

关于 2026 年元旦及寒假放假安排的通知

各单位、部门：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》，结合我校实际情况，现将 2026 年元旦及寒假放假安排通知如下：

一、元旦放假安排

2026 年 1 月 1 日-3 日放假调休，共 3 天。1 月 4 日（周日）上班。

二、寒假时间安排

学 生：2026 年 1 月 12 日-2 月 27 日放假，2 月 28 日、3 月 1 日返校，3 月 2 日正式上课；

教职工：2026 年 1 月 12 日-2 月 27 日放假，2 月 28 日正式上班。

三、假期工作要求

1. 相关部门要做好假期值班工作，确保信息畅通，对突发事件和异常情况要及时报告并妥善处理；

2. 各学院要做好放假期间学生的安全教育工作，增强安全防范意识，确保不出安全事故；

3. 放假前，各单位、部门要认真做好安全隐患排查，确保放假期间校园的安全与稳定；

4. 各教学单位提前安排好下学期各项教学准备工作，保证下学期教学工作顺利开展。

2026 年元旦及寒假值班表另行通知。

校长办公室

2025 年 11 月 28 日