

第一周校级活动安排								
星 期	时 间	内 容(名称)	地 点				主持人 主办单位	参会人员
			主楼 611	主楼 506	主楼 313	其它		
星期六 8月22日	9: 00	2026届毕业生就业工作收官工作推进会			√		宋涛 就业指导中心	各学院书记、副书记、2026届毕业生辅导员
	8: 30-9: 30	教学档案复查——机电工程学院				2号楼 219	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
	9: 30-11: 30	教学档案复查——商学院				5号楼 410	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
	13: 00-16: 00	教学档案复查——电子工程学院				4号楼 302	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
星期日 8月23日	8: 30-9: 30	教学档案复查——光电科学与工程学院				3号楼 320	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
	9: 00	达新校区开学准备工作检查				2号楼	王耀远 达新校区综合办公室	教务处、学生处、资产处、网络中心、保卫处、 园区物业负责人或相关人员
	9: 30-11: 30	教学档案复查——文化传媒学院				7号楼 304	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
	10: 00	迎新部署会			√		鞠秀晶 校长办公室	校办、招生办、宣传部、教务处、学生处、 团委、继续教育学院、图书馆、现教中心、 财务处、资产处、保卫处、后勤管理处、 基建与实验室服务中心、通识教育学院（体育组） 负责人，各学院党总支书记、副书记
	13: 00-16: 00	教学档案复查——信息工程学院				7号楼 324	徐子奇 教学质量监控与评估中心	校督导全体、人事处相关人员、 学院负责人及相关人员
星期一 8月24日	9: 30-11: 00	食品卫生工作检查				√	冷岩松 后勤管理处	后勤管理处相关人员
星期二	9: 00	教学工作会议			√		徐子奇 教务处	各教学单位院长、教学副院长、教学秘书、 教学质量监控与评估中心及教务处全体成员

8月25日	10: 00-11: 00	尼日利亚巴巴罗拉大学短期研学活动推进会	✓				冷岩松 外事外联处	李楠、姜威、王玉英、鲁猛、朱德威、黄春雨、 何蔷、周国良、范雨及学生处负责人等
星期三 8月26日								
星期四 8月27日								
星期五 8月28日	全天	2026级专升本新生报到				学理 校区	鞠秀晶 校长办公室	迎新相关人员
	13: 30	2026级新生军训工作布置会			✓		宋涛 学生工作处	2026级新生辅导员
星期六 8月29日	全天	2026级本科新生报到				学理 校区	鞠秀晶 校长办公室	迎新相关人员